


Scénario :

L'Outil GRIP-PE a indiqué que le (la) **demandeur(euse) RIG** devait entrer une notification du (des) parent(s)/tuteur(s) légal(aux) pour un(e) client(e) et cela n'est pas requis (p. ex., adulte légalement indépendant, enfant confié aux soins d'une société de façon provisoire).

1. Sur la page **Notifications**, cliquez sur .

2. Sur la page **Ajouter l'avis d'un fournisseur de services** :

- Sélectionnez le (la) **client(e) concerné(e)** sur la liste déroulante.
- Sélectionnez **Parent(s)/Tuteur(s) légal(aux)** sur la liste déroulante et **sélectionnez le type de notification** sur la liste déroulante.
- Cliquez dans la case :
 L'avis n'a pas été fourni en raison de l'absence de parents ou de tuteur(s)
- Une case apparaît. Décrivez la raison pour laquelle la notification n'est pas nécessaire.
- Cliquez sur .

e.

Fiche de conseils pour les demandeurs RIG Notification du (des) parent(s)/tuteur(s) légal(aux) ne s'appliquant pas au (à la) client(e)

3. La question du (des) **parent(s)/tuteur(s) légal(aux)** pour le (la) client(e) est réglée.

1 Context aller à Site, date et heure

2 Renseignements **sur l'incident** aller à Individus impliqués Catégories **Notifications**

3 Description aller à Description et étapes suivantes

4 Détails supplémentaires aller à Opinions de l'individu Documents à l'appui

5 Soumettre au ministère aller à Approbation Résumé du rapport d'incident grave

Caché les étapes

Notifications Aide

Qui a été avisé par le fournisseur de services? ▲

Ajouter

Nom du (de la) client(e)	Type	Nom de la personne-ressource	Date	Action
Jonathan Doe	Parent(s) / Tuteur(s) légal (aux)			

Quitter Sauvegarder Sauvegarder et aller à la page suivante

Nombre de clics : 8

Temps pour remplir : moins d'une minute