

Scénario :

L'Outil GRIP-PE a indiqué que le (la) **demandeur(euse) RIG** devait entrer une notification du (des) parent(s)/tuteur(s) légal(aux) pour un(e) client(e) et cela n'est pas requis (p. ex., adulte légalement indépendant, enfant confié aux soins d'une société de façon provisoire).

1. Sur la page Notification	ons, cliquez sur	
-----------------------------	------------------	--

 Context aller à Site, date et heure 	 Renseignements sur l'incident aller à Individus impliqués Catégories Notifications 	3 Descri aller à 9 Descript étapes s	ion et uivantes	 Détails supplémentaires aller à Opinions de l'individu Documents à l'appui 	 Soumettre au ministère aller à Approbation Résumé du rapport d'incident grave
Notificati	ons				• Aide
Qui a été avisé par le	e fournisseur de services?				^
Parent(s) / Tuteur(s)	légal(aux) Avis requis pou	ır Jonathan D	oe.		
Aucune liste des notif	fications n'a été trouvée.				
					Ajouter
		Quitter	Sauvegard	der Sauvegarder et	aller à la page suivante

- 2. Sur la page Ajouter l'avis d'un fournisseur de services :
 - a. Sélectionnez le (la) client(e) concerné(e) sur la liste déroulante.
 - b. Sélectionnez Parent(s)/Tuteur(s) légal(aux) sur la liste déroulante et sélectionnez le type de notification sur la liste déroulante.
 - c. Cliquez dans la case :

L'avis n'a pas été fourni en raison de l'absence de parents ou de tuteur(s)

d. Une case apparaît. Décrivez la raison pour laquelle la notification n'est pas nécessaire.

e.

e.	Cliqu	uez sur	
		Ajouter l'avis d'un fournisseur de services	Aide
		Détails de l'avis	~
	a.	Client(e) concerné(e): * Jonathan Doe	
		Parent(s) / Tuteur(s) légal(aux) notification exigée	
		Type Prénom Nom de famille Date	
	b.	Sélectionnez le type d'avis: * Parent(s) / Tuteur(s) légal(aux)	
		Prénom:	
		Date de la notification: Heure de la notification:	
		On a tenté de donner un avis, mais le parent ou le tuteur était impossible à joindre	
	c	L'avis n'a pas été fourni en raison d'une contre-indication D'L'avis n'a pas été fourni en raison de l'absence de parents ou de tuteur(s)	
	0.	Veuillez expliquer : *	
d.		Adultes iuridiauement indépendants	34 / 4000
		Annuler Sauvegarder Sauvegarder et revenir à la page pré	cédente

1

3. La question du (des) parent(s)/tuteur(s) légal(aux) pour le (la) client(e) est réglée.

Ocontext aller à ⊙ Site, date et heure	 Renseignements sur l'incident aller à Individus impliqués Catégories Notifications 	 3 Description aller à 9 Description et étapes suivantes 	 Détails supplémentaires aller à Opinions de l'individu Documents à l'appui 	 Soumettre au ministère aller à Approbation Résumé du rapport d'incident grave
Caché les étapes				
Notificatio	ons			V Al
Qui a été avisé par le	fournisseur de services?			^
				Ajouter
Nom du (de la) client	(e) Type	Nom de la person ressource	ne- Date	Action
Jonathan Doe	Parent(s) / Tuteur(s) (aux)	égal		a /
		Quitter Sauvegard	er Sauvegarder et	aller à la page suivante

Nombre de clics : 8

Temps pour remplir : moins d'une minute