**Ministère des Services à l’enfance et des Services sociaux et communautaires**

**Facultatif – Modèle de rapport sur les contentions mécaniques**

(À utiliser pour une contention mécanique qui n’est pas un appareil d’aide personnelle et n’est pas utilisée dans un système de justice pour adolescents ou dans un cadre de traitement en milieu fermé)

**Objectif :**

Conçu par le ministère des Services à l’enfance et des Services sociaux et communautaires (le ministère), ce modèle facultatif vise à aider les titulaires de permis et tous les fournisseurs de services à remplir leurs obligations concernant l’utilisation de la contention mécanique dans le cadre d’un plan de traitement, mais pas d’un plan d’utilisation d’un appareil d’aide personnelle, en vertu des [paragraphes 21(8.1) et 21(8.2)](https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/180155#BK11:~:text=Note%3A%20On%20July%201%2C%202023%2C%20section%2021%20of%20the%20Regulation%20is%20amended%20by%20adding%20the%20following%20subsections%3A%20(See%3A%20O.%20Reg.%2072/22%2C%20s.%206%20(13))) et de l’[article 78](https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/180155#BK98) du *Règl. de l’Ont. 155/18*, en application de la *Loi de 2017 sur les services à l’enfance, à la jeunesse et à la famille* (LSEJF).

Ces exigences s’appliquent à tous les fournisseurs de services en vertu de la LSEJF, notamment les titulaires de permis de foyer pour enfants (y compris un lieu de garde en milieu ouvert, un lieu de garde en milieu fermé ou un lieu de détention provisoire, autorisés à prodiguer des soins en établissement), les titulaires de permis de famille d’accueil et les titulaires de permis de foyer avec rotation de personnel.

À compter du 1er juillet 2023, un module sera accessible dans l’Outil de gestion des rapports d’incident grave et des permis d’établissement (Outil GRIG-PE) aux fins de la production de rapports mensuels sur l’utilisation des contentions mécaniques dans le cadre d’un plan de traitement. Des renseignements sur l’utilisation de contentions mécaniques seront tirés de l’outil. Ce module servira à établir une méthode efficace pour remplir les rapports mensuels au plus tard le cinquième jour du mois, pour le mois précédent, le rapport étant transmis directement au ministère par l’intermédiaire de l’Outil GRIG-PE. Si le titulaire de permis n’utilise pas actuellement l’Outil GRIG-PE pour la délivrance de permis, il doit suivre une méthode manuelle de production des rapports.

Toute utilisation de contentions mécaniques continue d’être considérée comme un incident grave devant être signalé par l’intermédiaire de l’Outil GRIG-PE. Les nouvelles obligations en matière de production de rapports sur l’utilisation des contentions mécaniques dans le cadre d’un plan de traitement visent à aider les fournisseurs de services à analyser plus efficacement cette utilisation.

Pour en savoir plus sur les changements spécifiques à l’Outil GRIG-PE, consulter la page Mise en œuvre de la réglementation liée au CNQ sur le [portail de formation à l’outil GRIG-PE](https://www.sorrl.mcss.gov.on.ca/SORRLTraining/fr/index.htm).

**Conditions d’utilisation/avis de non-responsabilité :**

Les titulaires de permis qui n’utilisent pas actuellement l’Outil GRIG-PE pour la délivrance de permis peuvent choisir d’utiliser leur propre modèle ou formulaire pour démontrer qu’ils remplissent les obligations en matière de production de rapports sur l’utilisation d’une contention mécanique.

**Tous les titulaires de permis sont tenus de s’assurer que tout document relatif aux obligations en matière d’utilisation d’une contention mécanique respecte toutes les dispositions applicables de la Loi, de ses règlements d’application et des directives du ministère. Ce modèle constitue une ressource uniquement et n’a pas force de loi. Il ne remplace pas les obligations énoncées dans le Règl. de l’Ont. 155/18 sur les contentions mécaniques; par conséquent, il faut toujours se reporter à la version officielle dudit règlement.**

Les titulaires de permis qui ont besoin de l’aide à interpréter les conditions réglementaires, notamment celles concernant les contentions mécaniques, feraient bien de demander l’avis d’un avocat.

**Résumé mensuel et rapport sur l’analyse des contentions mécaniques (qui font partie d’un plan de traitement)**

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le titulaire de permis** |

**Date du rapport :**

|  |
| --- |
|  |

**Période de référence (mois/année) :**

|  |
| --- |
| Par exemple : du 1er au 31 juillet 2023. |

**Nom du fournisseur de services :**

|  |
| --- |
|  |

**Adresse du lieu du programme/service :** (Les agences de familles d’accueil doivent utiliser l’adresse de leur bureau)

|  |
| --- |
|  |

**Numéro de permis :** *Remplir un rapport distinct pour chaque établissement autorisé*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Analyse des contentions mécaniques utilisées** |

**Des contentions mécaniques ont-elles été utilisées au cours de la période de référence?** Oui : [ ]  Non : [ ]

Si **non**, indiquer « S.O. » dans le rapport ci-dessous, signer celui-ci, le dater et l’envoyer.

Si **oui**, remplir les tableaux ci-dessous pour chaque utilisation individuelle d’une contention mécanique **qui n’est pas un appareil d’aide personnelle et n’est pas utilisée dans un système de justice pour les adolescents ou dans un cadre de traitement en milieu fermé**.

|  |
| --- |
| **Incident no 1** |
| Date d’utilisation de la contention mécanique | Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date. |
| Nom de l’enfant ou prénom et initiale de l’adolescent |  |
| Âge de l’enfant ou de l’adolescent |  |
| Type de contention mécanique utilisée |  |
| Identifiant de l’Outil GRIG-PE et date de signalement |  |
| Heures de début et de fin de l’utilisation de la contention mécanique |  |
| Description détaillée du risque qui existait avant l’utilisation de la contention mécanique  |  |

|  |
| --- |
| **Incident no 2** |
| Date d’utilisation de la contention mécanique | Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date. |
| Nom de l’enfant ou prénom et initiale de l’adolescent |  |
| Âge de l’enfant ou de l’adolescent |  |
| Type de contention mécanique utilisée |  |
| Identifiant de l’Outil GRIG-PE et date de signalement |  |
| Heures de début et de fin de l’utilisation de la contention mécanique |  |
| Description détaillée du risque qui existait avant l’utilisation de la contention mécanique  |  |

|  |
| --- |
| **Incident no 3** |
| Date d’utilisation de la contention mécanique | Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date. |
| Nom de l’enfant ou prénom et initiale de l’adolescent |  |
| Âge de l’enfant ou de l’adolescent |  |
| Type de contention mécanique utilisée |  |
| Identifiant de l’Outil GRIG-PE et date de signalement |  |
| Heures de début et de fin de l’utilisation de la contention mécanique |  |
| Description détaillée du risque qui existait avant l’utilisation de la contention mécanique  |  |

|  |
| --- |
| **Incident no 4**  |
| Date d’utilisation de la contention mécanique | Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date. |
| Nom de l’enfant ou prénom et initiale de l’adolescent |  |
| Âge de l’enfant ou de l’adolescent |  |
| Type de contention mécanique utilisée |  |
| Identifiant de l’Outil GRIG-PE et date de signalement |  |
| Heures de début et de fin de l’utilisation de la contention mécanique |  |
| Description détaillée du risque qui existait avant l’utilisation de la contention mécanique  |  |

|  |
| --- |
| **Incident no 5** |
| Date d’utilisation de la contention mécanique | Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date. |
| Nom de l’enfant ou prénom et initiale de l’adolescent |  |
| Âge de l’enfant ou de l’adolescent |  |
| Type de contention mécanique utilisée |  |
| Identifiant de l’Outil GRIG-PE et date de signalement |  |
| Heures de début et de fin de l’utilisation de la contention mécanique |  |
| Description détaillée du risque qui existait avant l’utilisation de la contention mécanique  |  |

**Remarque :** Ajouter d’autres entrées, au besoin.

|  |
| --- |
| **Signature** |

**Nom :** *[Insérer le nom de la personne qui a rempli ce formulaire]*

**Poste :** *[Insérer le poste de la personne qui a rempli ce formulaire]*

**Signature :**

**Date :** Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date.

|  |
| --- |
| **Obligations en matière de production de rapports** |

Le fournisseur de services doit, au plus tard le cinquième jour de chaque mois, remettre une copie du dossier relatif au mois précédent, conformément au paragraphe (8.1) :

1. À un directeur, dans le cas d’un enfant qui n’est pas un adolescent;
2. À un directeur provincial, dans le cas d’un adolescent.

Dans le tableau suivant, saisir des renseignements sur le rapport transmis au représentant du ministère des Services à l’enfance et des Services sociaux et communautaires.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de transmission**  | **Nom du représentant à qui le rapport a été remis :***(Indiquer la méthode de transmission et joindre/déposer un exemplaire de la correspondance confirmant que la transmission a été effectuée au plus tard le cinquième jour de chaque mois pour le mois précédent.)* | **Méthode de transmission**  |
|  |  |  |

**Remarque** : Il est recommandé de joindre un exemplaire de la transmission à ce rapport pour confirmer que celui-ci a été remis au plus tard le cinquième jour de chaque mois pour le mois précédent.